



# 日本語学会第161回大会 ZOOMでの参加について

- ◆ ZOOMのマイクをミュートに、カメラをオフに設定して聴講してください。



◀ zoom画面下のマイク・ビデオ設定が左図のようになっていない場合は  や  をクリックして切り替える

- ◆ ZOOM上の名前を「氏（ふりがな）名：所属」としてください。

【例】 言語(げんご)太郎・A大学



▲ zoom画面下の参加者をクリック



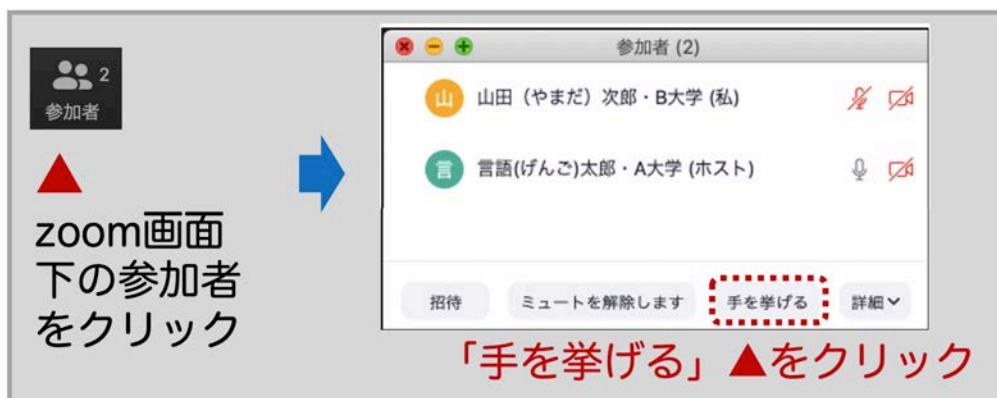
◀ 参加者リストの一番上の自分の名前の「詳細」をクリックし「名前の変更」を選んで修正

- ◆ 発表内容を大会運営スタッフが録画しています。  
ご自身での録音・録画・画面キャプチャはお控えください。

- ◆ 質疑応答の方法

「手を上げる機能」を使ってください。

司会者に指名されたらマイクのミュートを解除して発言してください。  
できるだけビデオもONでお願いします。



マイクが使えないなどやむを得ない場合には  
チャットで質問を記入してください。



# ZOOM準備編

以下を参考にZOOMをセットアップしてください

## [Step1] Zoom のインストール

発表資料が保存されている PC に Zoom アプリがインストールされていない方は、事前にアプリのインストールをしてください。

Zoom ホームページのダウンロードセンター

<https://zoom.us/download>

上記のURLにアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードしてください。

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン5.4.1 (58698.1027)

ダウンロードされたファイルをダブルクリックするとインストールが始まります。右のサインイン画面が表示されたらインストール完了です。

zoom

ミーティングに参加

サインイン

## [Step2] Zoom アカウントの作成

事前に設定を行うために、Zoomアカウントを作成してください。アカウントの作成がお済みの方は[Step3]にお進みください。

① Zoomアプリを起動し、[サインイン]を選択

ミーティングに参加

サインイン

② [無料でサインアップ]をクリックし、メールアドレスを登録

③ 入力したメールアドレスにメールが届くので「アクティブなアカウント」をクリック

④ ログイン情報を入力する

サインイン **無料でサインアップ**

メール

パスワード

お忘れですか?

または

次のサインインを維持

サインイン

SSOでサインイン

Googleでサインイン

f

Facebookでサインイン

アカウントの登録が上手くいかない場合には以下などを参考にしてください。 <https://aplimura.com/zoom-sign-up/>