

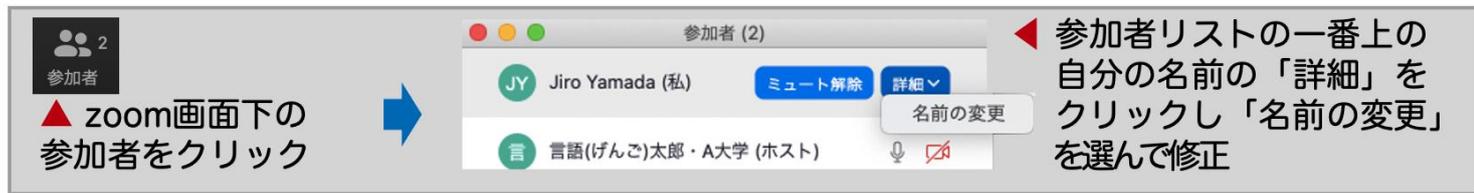
日本言語学会第162回大会 ZOOMでの参加について

- ◆ ZOOMのマイクをミュートに、カメラをオフに設定して聴講してください。



- ◆ ZOOM上の名前を「氏（ふりがな）名：所属」としてください。

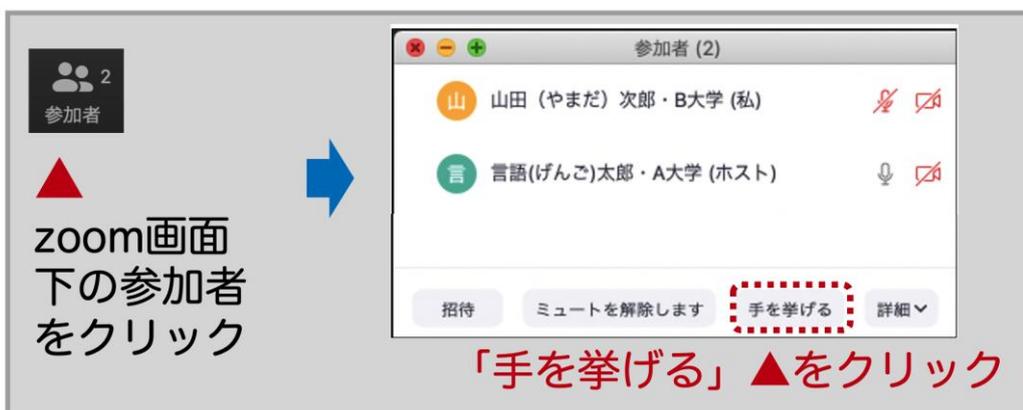
【例】言語(げんご)太郎・A大学



- ◆ 発表内容を大会運営スタッフが録画しています。(ポスター発表を除く。)ご自身での録音・録画・画面キャプチャはお控えください。

- ◆ 質疑応答の方法

「手を上げる機能」を使ってください。
司会者に指名されたらマイクのミュートを解除して発言してください。
できるだけビデオもONをお願いします。



マイクが使えないなどやむを得ない場合には
チャットで質問を記入してください。



ZOOM準備編

以下を参考にZOOMをセットアップしてください

[Step1] Zoom のインストール

発表資料が保存されている PC に Zoom アプリがインストールされていない方は、事前にアプリのインストールをしてください。

Zoom ホームページのダウンロードセンター

<https://zoom.us/download>

上記のURLにアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードしてください。



ダウンロードされたファイルをダブルクリックするとインストールが始まります。右のサインイン画面が表示されたらインストール完了です。



[Step2] Zoom アカウントの作成

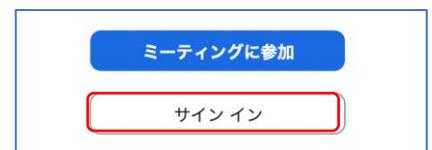
事前に設定を行うために、Zoomアカウントを作成してください。アカウントの作成がお済みの方は[Step3]にお進みください。

① Zoomアプリを起動し、[サインイン]を選択

② [無料でサインアップ]をクリックし、メールアドレスを登録

③ 入力したメールアドレスにメールが届くので「アクティブなアカウント」をクリック

④ ログイン情報を入力する



アカウントの登録が上手くいかない場合には以下などを参考にしてください。 <https://applimura.com/zoom-sign-up/>